# Modul 3 – MS Gruppen und SharePoint

*Ziel: Teilnehmer lernen die Erstellung, Konfiguration und Bedienung von MS Teams kennen.*

*Systemvoraussetzungen: Office 365 Lizenz inkl. administrativer Berechtigungen*

*Tools: Browser*

*Dauer:15-20 Min*

*Autor: Remigiusz Suszkiewicz*

*Letzte Änderung: 21.09.2021*

# MS Teams und Gruppen erstellen und verstehen

***Aufgabe 1****: Teams und Gruppen:*

1. Rufen Sie die MS Teams Desktop App oder die Browser Teams Web-App auf
2. Rufen Sie ein Team auf

***Hinweis***: Bei dieser Übung geht es darum, Verständins zu haben, wuzu Gruppen dienen und welcher Zusammenhang zu MS Teams hinsichtlich der Nutzung besteht.

* Wie entsteht eine Gruppe?
* Welche Funktion hat die Gruppe?
* Wer darf Gruppen erstellen?
* Wo können Gruppen erzeugt werden?
* Welche Ressourcen gehören zu einer Gruppe

# Arbeiten mit SharePoint – Versionierung verwenden

***Aufgabe 1***: Arbeiten mit Versionierung

1. Rufen Sie die MS Teams Desktop App oder die Browser Teams Web-App auf
2. Rufen Sie Ihr zuvor erstelltes oder ein beliebieges Team auf
3. Klicken Sie auf den Reiter „**Dateien**“
4. In der oberen Menüleiste rechts wählen Sie „**…**“ und „**In SharePoint öffnen**“
5. In der *SharePoint Bibliothek* wird *rechts* neben der Datei das Mennü über die „**drei Punkte“** aufgerufen, anschließend der Menüpunkt „**Versionsverlauf**“

***Hinweis***: Der daraufhin aufgerufene Versionsverlauf erlaubt es eine Version wiederherzustellen und bestehende Versionen ggf. zu löschen.

# MS Teams Vorlagen erkunden

***Aufgabe 1*:** MS Teams Vorlagen erkunden

1. Rufen Sie die MS Teams Desktop App oder die Browser Teams Web-App auf
2. Wählen Sie links im Navigationsmenü „**Teams**“ aus und „**Team beitreten oder erstellen**“
3. Klicken Sie die Option an: „Team erstellen“ und unter „Aus einer Vorlage auswählen“ wählen Sie nun eine Vorlage aus
4. Erstellen Sie wahlweise das Team „**privat**“ oder „**öffentlich**“
5. Erkunden Sie die Einstellungen der ausgewählten Vorlage.

***Aufgabe 2*:** Weitere Vorlagen testen und vergleichen

1. Rufen Sie die MS Teams Desktop App oder die Browser Teams Web-App auf
2. Führen Sie die gleichen Schritte wie in der ersten Übungsaufgabe durch.
3. Löschen Sie anschließen das Team über die **Einstellungen** „**…**“-> „**Team löschen**“

Remigiusz Suszkiewicz, 21.09.2021